

**Kryteria dla Kierowników i pracowników piastujących stanowiska bezpośrednich przełożonych
SPZOZ w Lublińcu**

1. Dyscyplina pracy i etyka zawodowa	Stosowanie się do zapisów Regulaminu pracy, m.in. punktualne rozpoczynanie czasu pracy, noszenie imiennych identyfikatorów, sumienne i skrupulatne wykonywanie poleceń przełożonych. Stosowanie się do zapisów Regulaminu Organizacyjnego. Wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbalność o dobrą opinię własną i reprezentowanej jednostki. Postępowanie zgodnie z etyką zawodową
2. Sprawność	Dbalność o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy. Wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki.
3. Bezstronność.	Obiektywne rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych, faktów i informacji. Umiejętność sprawiedliwego traktowania wszystkich stron, niefaworyzowania żadnej z nich.
4. Umiejętność stosowania obowiązujących przepisów prawnych	Znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z zakresu czynności. Umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów. Umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin
5. Planowanie i organizowanie pracy.	Planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonywania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów.
6. Wiedza specjalistyczna.	Wiedza z dziedziny, która warunkuje odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań.
7. Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji.	Zdolność i skłonność do uczenia się, uzupełniania wiedzy oraz podnoszenia kwalifikacji tak, aby zawsze posiadać aktualną wiedzę. Wyznaczanie celów samorealizacji.
8. Zarządzanie personelem.	Motywowanie pracowników do osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy przez: - zrozumiałe tłumaczenie zadań, określanie odpowiedzialności za ich realizację, ustalanie realnych

g W

	<p>terminów ich wykonania oraz określenie oczekiwanego efektu,</p> <ul style="list-style-type: none">- komunikowanie pracownikom oczekiwań dotyczących jakości ich pracy,- rozpoznawanie mocnych i słabych stron pracowników, wspieranie ich rozwoju w celu poprawy jakości pracy,- określanie potrzeb szkoleniowo- rozwojowych,- traktowanie pracowników w sposób uczciwy i bezstronny, zachęcanie ich do wyrażania własnych opinii,- stymulowanie pracowników do rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,- ocenę osiągnięć pracowników.
9. Podejmowanie decyzji.	<p>Umiejętność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny przez:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozpoznawanie istoty problemu oraz określenie jego przyczyn,- podejmowanie decyzji na podstawie sprawdzonych informacji,- rozważanie skutków podejmowanych decyzji.

Md